

Instrukcja LGD Natura i Kultura

1. Logowanie do administracji strony

Wchodzimy na stronę: <https://naturaikultura.pl/wp-login.php> Tam wpisujemy otrzymane w mailu dane do logowania. Po wpisaniu i kliknięciu przycisku **Zaloguj się** powinien pojawić się Kokpit administracyjny.

[image.png](#)

2. Wpisy

a. Edycja

Aby edytować lub stworzyć nową aktualność wchodzimy w menu bocznym w zakładkę wpisy.

Tu możemy szybko zmieniać tytuły i daty wpisów. Jeżeli chcemy edytować treść konkretnego wpisu to musimy kliknąć w jego nazwę lub przycisk **Edytuj**.

b. Dodawanie nowego wpisu

Aby dodać nowy wpis bez różnicy czy jest to nabór, aktualność czy zapytanie ofertowe klikamy przycisk **Dodaj nowy**

[image.png](#)

Wprowadzamy tytuł, wpisujemy treść i mamy jeszcze kilka przydatnych modułów:

- **Media**: służy do dodawania załączników do wpisu takich jak doc, pdf, xls itp.
- **Opublikuj**: pozwala edytować status wpisu oraz jego datę
- **Kategorie**: decydujemy gdzie ten wpis się pojawi (przy naborach trzeba wybrać podkategorie a nie kategorię główną **Nabory**)
- **Obrazek wyróżniający**: to główny obrazek widoczny w liście wpisów na stronie jeżeli nie macie pomysłu to wystarczy wpisać w wyszukiwarce frazę "**obraz**" i będą do wyboru zdjęcia zastępcze, które przygotowałem.

[image.png](#)

c. Galeria zdjęć pod wpisem

Żeby dodać galerię zdjęć do wpisu trzeba zmienić format postu w module **Post Formats** na *Gallery*. Dodać zdjęcia w module **Image Gallery** (po wybraniu zdjęć możemy zmieniać ich kolejność metodą "złap i upuść". Musimy też wybrać w module **Gallery Post Format Options** opcje pokazane na obrazku poniżej.

[image.png](#)

3. Zarządzanie stronami

a. Edycja

Do edycji stron służy zakładka **Strony** w menu bocznym. Strony działają na takiej samej zasadzie jak w przypadku Wpisów (tytuł, obrazek, kategorie i daty) jednak edycja treści odbywa się w stylu WYSIWYG (To co widzisz jest tym co dostajesz). Aby przejść do tego trybu klikamy w przycisk **Edytuj w Elementorze**.

[image.png](#)

Jeżeli coś chcemy zmienić to wystarczy kliknąć w konkretny blok, a po prawej stronie pokazują się nam opcje i treść, którą możemy edytować.

Natomiast jeżeli chcemy coś usunąć to klikamy prawym i wybieramy **Usuń**.

[image.png](#)

4. Elementy zablokowane do edycji

Poniżej elementy, z których zmianą musicie się kontaktować ze mną:

- Slider na stronie głównej i intro
- Menu główne - kolejność i dodawanie nowych stron do menu
- elementy nagłówka i stopki strony (logo, herby, tablica informacyjna i copyrights)
- tło strony (jakby się już znudziło) :)

Edycja ich jest dosyć skomplikowana i nie chcę, też zaśmiecać kokpitu administracyjnego niepotrzebnymi opcjami.

Kontakt do mnie

Revision #2

Created 17 October 2023 12:08:54 by Krzysztof

Updated 17 October 2023 12:52:33 by Krzysztof