

# Tworzenie / edycja podpisu do maili

## Logowanie do kreatora podpisu

1. Na stronie [https://dpoczta.pl/?\\_task=settings&\\_action=identities&edit\\_first\\_identity=](https://dpoczta.pl/?_task=settings&_action=identities&edit_first_identity=) logujemy się danymi otrzymanymi na adres mailowy.
2. Wybieramy tożsamość **Jakubów - 550 lat**  
[image.png](#)
3. Zjeżdżamy na dół strony i tam wypełniamy pola, które chcemy zmienić w zakładkach  
[image.png](#)
4. Po edycji danych ostatnia zakładka Eksport służy do skopiowania kodu do klienta pocztowego. Kopiujemy kod przyciskiem **Kopiuj do schowka** .

## Konfiguracja klienta pocztowego

1. Przechodzimy do klienta pocztowego. Pokażę to na przykładzie Thunderbirda.
2. Klikamy w prawym górnym rogu trzy kreski i wybieramy **Konfiguracja kont**.[image.png](#)
3. Zaznaczamy ptaszek w polu **Sygnaturka Używaj HTML ...**
4. Poniżej w polu tekstowym wklejamy skopiowany kod  
[image.png](#)
5. Teraz pisząc nową wiadomość pojawi się stworzona stopka.  
[image.png](#)

---

Revision #2

Created 28 December 2022 08:13:23 by Krzysztof

Updated 28 December 2022 08:32:06 by Krzysztof