Do zrobienia (stan 16.11.2026)

Do zrobienia

Lista prowadzona przez Klaudiusza. Raz w tygodniu (poniedziałek 09:00) dostajesz skrót tej listy w czacie. Odhaczone punkty przenoszę do sekcji „Zrobione”.

Twoje decyzje i działania

- ☐ **Scalić PR #124** w `kri100f86/jst` (kanał hub, J-Tools 0.9.2). Uwaga: scalenie od razu wyda tag i wydanie `jtools-v0.9.2`. https://github.com/kri100f86/jst/pull/124
- ☐ **Wgrać J-Tools 0.9.2 na produkcji**: ZIP w panelu i stałe w dPanel, strona po stronie, po przeglądzie (kroki w `jtools/docs/kanal-hub.md`).
- ☐ **Wkleić listę 41 podkategorii** w formularzu „Dobre” (Masowe dodawanie, pole „Miejsca”). Plik: `Agents/.../kategorie/kategorie-gminadobre-bulk.txt`. Hub obsłuży stary i nowy format.
- ☐ **Potwierdzić kopie dhostingu**: częstotliwość i retencja. Warunek, żeby kiedykolwiek ruszać rdzeń WordPressa i wersje główne wtyczek.
- ☐ **Odblokowanie IP przez dhosting** (gminadobre.pl). Potem: konto redaktora i hasło aplikacji na produkcji, lista kategorii z produkcji.
- ☐ **Zmienić hasła SSH kont ug*** na dhostingu (wypisane 28.10 w transkrypcie, nie zmienione).
- ☐ **Pixabay i Unsplash**: założyć darmowe klucze API, jeśli mają działać obok Openverse (obrazki wyróżniające).
- ☐ **Obejrzeć szkice testowe na kopii** (57291, 57300, 57304) i ocenić dobór obrazków i galerie.

Do zrobienia przez zespół, po Twojej decyzji

☐ **Treść z plakatu lub załącznika** (model Anthropic): test prototypu trwa, potem wpięcie w szkice.
☐ **P3 J-Tools**: wpisy innych typów (page, lsvr_*), raport osobno dla witryn multisite, Dodatkowy CSS.
☐ **kopia_bazy** (2–3 dni): wstrzymana na prośbę, przywrócić przed zmianami rdzenia i wersji głównych.
☑ **Scalenie kontenerów nadzoru**: agent-pve, agent-backup i agent-sec w jednym CT206 (16.11). Gate i boss zostają osobno (granica zaufania).
☐ **Zgody do zatwierdzenia z Telegrama do kokpitu** (dziś przyciski tylko w bocie Telegram).
☐ **Pseudonimizacja** danych zgłoszeń przed wysyłką do modelu AI (po uruchomieniu całości).
☐ **Porządek w starych kontenerach JST** (CT301, 302, 310, 316, 317, 318, stary formularz CT319): zostawić zatrzymane czy usunąć po okresie próbnym.
☐ **Dokumentacja** hubu i procedur w BookStack: uzupełniać po zmianach (kokpit, Sprawy, kanał J-Tools, strażnik).
☐ **Usunąć stare CT202, CT204, CT205** po tygodniu obserwacji agent-nadzor (zatrzymane 16.11, powrót opisany w BookStack: „Agent-nadzor (CT206)”).
☐ **Zatwierdzić w agent-sec nowy token** `agent-hub@pve!ro` (konto strażnika huba) jako znany, żeby sprawa „pilne” nie wracała.

Zrobione 16.11.2026

- Hub CT163 z kokpitem „Wpisy” i „Sprawy”, formularze na hubie (CT319 wyłączony), WireGuard dla agent-gate.
- Szkice na kopii: obrazek wyróżniający, galerie, załączniki, zajawka, kategorie.
- Kanał J-Tools 0.9.2 (hub → strona) i PR #124, CI zielone.
- Strażnik zasobów huba, klient kanału, autostart CT163, WP-Cron formularzy.
- Powiadomienia agentów nadzoru przeniesione z Telegrama do „Spraw”.

BIP Dobre: ustalenia 17.11.2026

☑ Kopia BIP (CT306, strony.jakosciowo.pl/bip-dobre) uruchomiona, J-Tools 0.9.3 i J-BIP-Tools 0.2.7 scalone i wydane

☐ Testy huba na kopii BIP (Programista): 15+ zgłoszeń z 1390, porównanie z opublikowanymi, raport Shared/Raporty/programista-hub-bip-.md

☐ Poprawka rejestru J-BIP-Tools dla starych wpisów z plikami dołączonymi (zgoda 17.11; merge po osobnej zgodzie)

☐ Wgranie J-Tools 0.9.3 i J-BIP-Tools 0.2.7 na produkcję bip.gminadobre.pl (decyzja: później; wymaga odblokowania IP przez dhosting)

☐ Usunięcie nieaktywnych katalogów jbip-tools-2026… na produkcji (zgoda 17.11; wykonuje użytkownik w panelu: Wtyczki, nieaktywne, Usuń; na kopii robi Koder)

☐ BIP na produkcji: APC wyłączone/niepotrzebne (zgłoszenia z form.jakosciowo.pl, wpisy tworzy hub); potrzebny formularz BIP na form.jakosciowo.pl (propozycja Programisty w raporcie BIP)

☐ Furtka na przyszłość: wyszukiwanie wpisu do aktualizacji w formularzu po ID, tytule lub linku (hub: osobna funkcja rozpoznawania wpisu docelowego, kandydaci, wybór człowieka przy 0 lub wielu wynikach)

Kokpit Wpisy: kolejne funkcje (zlecenie 17.11.2026)

☐ **Podgląd wpisu w kokpicie, wyglądający jak w starym kokpicie (obraz, jak wpis będzie wyglądał).**

- Jak było: agent po utworzeniu szkicu robił pełny zrzut ekranu (`<ref>.jpg`) i opis (`<ref>.json`: tytuł, zajawka, obrazek, kategorie, tekst, uwagi), a kokpit pokazywał miniaturę z powiększeniem i kartę obok (stary kokpit CT317, zakładka Podglądy).
- Jak zrobić później (pomysł): osobna usługa podglądów (przeglądarka bezgłowa, najlepiej w osobnym kontenerze, nie na hubie). Po utworzeniu szkicu dostaje jednorazowy link podglądu (token albo logowanie podglądu z J-Tools), robi zrzut całej strony w dwóch szerokościach (1366 i 390 px) i zapisuje JPG na hubie (przechowywanie np. 30 dni). Kokpit pokazuje miniaturę, powiększenie i link „Podejrzyj szkic”. Wersja lekka na start: makieta HTML z danych szkicu (tytuł, obrazek, zajawka, treść) bez pełnego motywu.
- Uwagi: szkice wymagają logowania; zrzut zawiera dane zgłaszających; zapytania do produkcji liczą się do bezpiecznika (100 odczytów na przebieg); wygląd zależy od motywu strony (BIP, Dobre, Jakubów, Wierzbno).

☐ **Powiadomienie mailowe o opublikowaniu dla autora zlecenia, z linkiem do wpisu.**

- Adres autora jest w zgłoszeniu (w formularzu BIP pole „Adres mailowy”). Publikację wykrywa odczyt statusu szkicu, który i tak powstanie dla statusu „Opublikowane” (najwyżej 1 odczyt na godzinę na kartę).

- Wysyłka jednorazowa (znacznik w bazie kokpitu), treść: podziękowanie i link do wpisu. Stary kokpit miał „podziękowanie” tylko dla już opublikowanego wpisu.
- Potrzebne: nadawca (np. wpisy@jakosciowo.pl) z SMTP, SPF i DKIM; tryb testowy; opcja przy statusie „Zatwierdzone ręcznie” z linkiem. RODO: adres tylko do tego celu, przechowywanie zgodne z retencją.

☐ **Obsługa zleceń informacji wysyłanych mailem.**

- Przykłady są w starym kokpicie: na naptunie w `/root/jk-run/prasowy/` (m.in. `FILTR-poczta-wp.md`, `NIEOBSLUZONE-LISTY.md`, `SPRAWY.md`, `OBIEG-WPISOW-agent.md`, `PETYCJE-jakubow.md`, katalogi `mlodociani`, `zajawki`) oraz karty „Prasowy” w zakładce Podglądy starego kokpitu (CT317).
- Jak zrobić później (pomysł): odczyt skrzynki (wpisy@ albo osobny alias) przez IMAP, filtr nadawców i SPF/DKIM wg `FILTR-poczta-wp.md`, wyciągnięcie z wiadomości tytułu, treści, daty, kategorii i załączników (model na hubie), karta „Do przeglądu” w kokpicie, a dopiero po zatwierdzeniu szkic. Potwierdzenie przyjęcia do nadawcy.
- Zasady bezpieczeństwa: treść maila to dane niezaufane (żadnych poleceń z maili), limity rozmiaru, kontrola załączników, deduplikacja i wątki, człowiek zatwierdza każdy szkic.

Revision #4
Created 2026-11-16 16:37:29 UTC by Claude (dokumentacja)
Updated 2026-11-17 21:23:54 UTC by Claude (dokumentacja)